

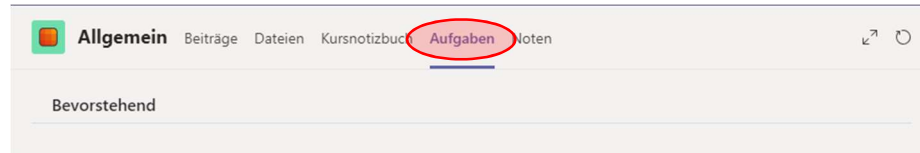


Anleitung – Auf dem eigenen Gerät abgespeicherte Dateien abgeben

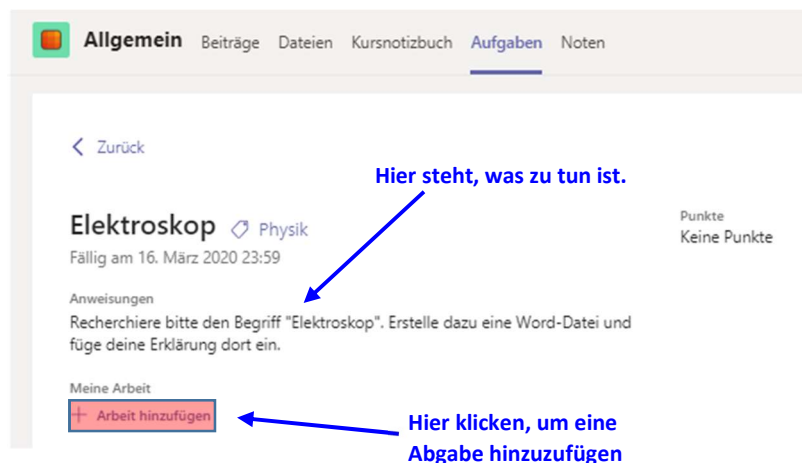
Diese Anleitung erklärt, wie man Dateien abgeben kann, die auf dem eigenen Gerät (PC, Tablet, Smartphone, ...) abgespeichert sind.

Die Anleitung ist für den PC (Windows, IOS) geschrieben – für Tablets und Smartphones funktioniert es genauso – nur sieht der Inhalt des Bildschirms bei manchen Schritten vielleicht etwas anders aus!

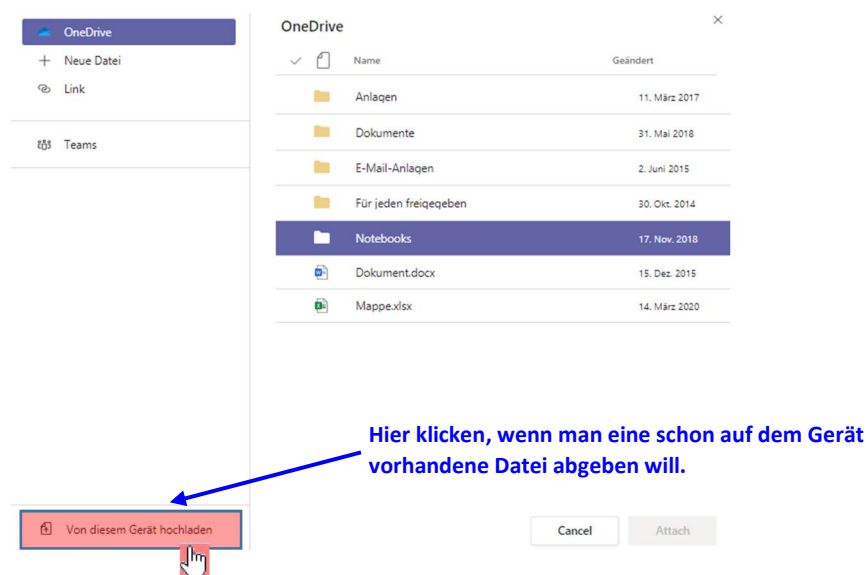
- 1.) Bitte zuerst in Microsoft Teams einsteigen (z.B. über das Webmail-Service) ...
- 2.) ... dann das Klassenteam auswählen und dort auf den Reiter „Aufgaben“ klicken



- 3.) Nun sieht man wie gewohnt eine Übersicht über alle Aufgaben und kann durch Klicken auf eine bestimmte Aufgabe die Details zur Aufgabe sehen. Will man eine Abgabe hinzufügen, dann bitte auf „+ Arbeit hinzufügen“ klicken:

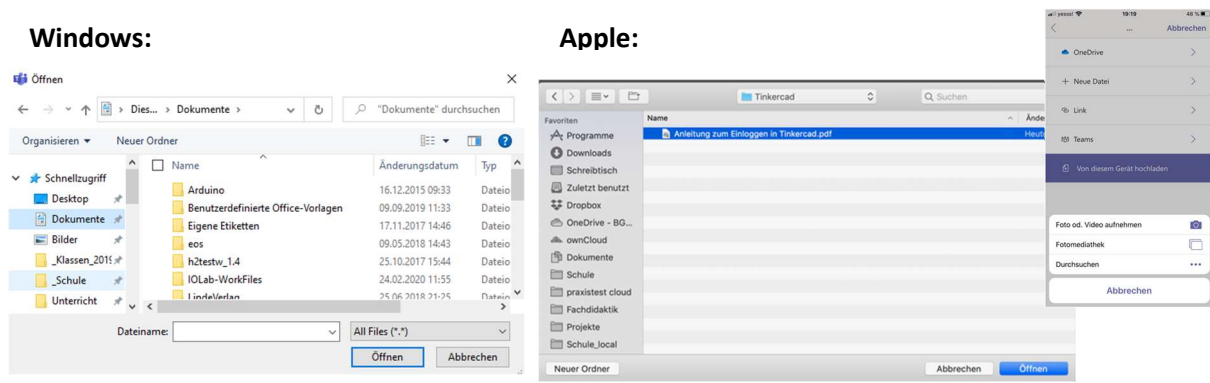


- 4.) Es öffnet sich ein Fenster, wo man auch auswählen kann, dass man eine Datei abgeben will, die schon auf dem eigenen Gerät (PC, Laptop, Tablet, Smartphone, ...) vorhanden ist.

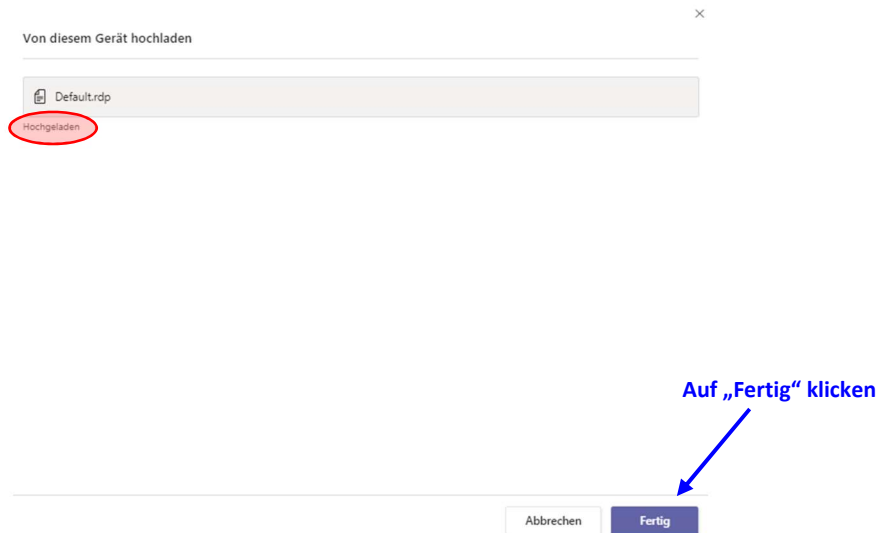




5.) Nun öffnet sich der Datei-Browser des Geräts und man kann dort eine Datei auswählen, die man hochladen (und dann schließlich auch abgeben) will. Bitte dann die gewünschte Datei auswählen und auf „Öffnen“ klicken:



6.) Nun wird die Datei hochgeladen. Wenn dieser Schritt fertig ist, dann muss man noch auf „Fertig“ klicken:



7.) Zum Schluss nicht auf das Abgeben vergessen – hierzu bitte auf „Abgeben“ bzw. „Verspätet abgeben“ klicken.

