

Anleitung – Auf dem eigenen Gerät abgespeicherte Dateien abgeben

Diese Anleitung erklärt, wie man Dateien abgeben kann, die auf dem eigenen Gerät (PC, Tablet, Smartphone, ...) abgespeichert sind.

Die Anleitung ist für den PC (Windows, IOS) geschrieben – für Tablets und Smartphones funktioniert es genauso – nur sieht der Inhalt des Bildschirms bei manchen Schritten vielleicht etwas anders aus!

- 1.) Bitte zuerst in Microsoft Teams einsteigen (z.B. über das Webmail-Service) ...
- 2.) ... dann das Klassenteam auswählen und dort auf den Reiter "Aufgaben" klicken



3.) Nun sieht man wie gewohnt eine Übersicht über alle Aufgaben und kann durch Klicken auf eine bestimmte Aufgabe die Details zur Aufgabe sehen. Will man eine Abgabe hinzufügen, dann bitte auf ",+ Arbeit hinzufügen" klicken:



4.) Es öffnet sich ein Fenster, wo man auch auswählen kann, dass man eine Datei abgeben will, die schon auf dem eigenen Gerät (PC, Laptop, Tablet, Smartphone, ...) vorhanden ist.

 OneDrive 	OneDrive	×
+ Neue Datei	V 🖞 Name	Geändert
© Link	Anlagen	11. März 2017
វ៉េរំ Teams	Dokumente	31. Mai 2018
	E-Mail-Anlagen	2. Juni 2015
	Für jeden freigegeben	30. Okt. 2014
	Notebooks	17. Nov. 2018
	Dokument.docx	15. Dez. 2015
	Mappe.xlsx	14. März 2020
	Hier klicken, wenn vorhandene Datei	man eine schon auf dem G abgeben will.
Von diesem Gerät hochladen		Cancel Attach





5.) Nun öffnet sich der Datei-Browser des Geräts und man kann dort eine Datei auswählen, die man hochladen (und dann schließlich auch abgeben) will. Bitte dann die gewünschte Datei auswählen und auf "Öffnen" klicken:

Windows:				Apple:						uil yessst ♥ < ● OneDrive	19:19	48 % C
📫 Öffnen			×			_		_		+ Neue Datei		>
\leftarrow \rightarrow \checkmark \Uparrow 🗄 > Dies > Doku	imente > v õ	,O "Dokumente" durchs	uchen	Favoriten	Name	Tinkercad	0	Q Suchen	 Ånder 	ூ Link		>
Organisieren 👻 Neuer Ordner					Anleitung zum 8	Einloggen in Tinkercad.pdf			Heut	885 Teams		>
A Name	^	Änderungsdatum	Тур ^	Schreibtisch								den
Arc	duino	16.12.2015 09:33	Dateio	Zuletzt benutzt								
Ber	nutzerdefinierte Office-Vorlagen	09.09.2019 11:33	Dateio	💱 Dropbox								
🔂 Dokumente 🖈 🛛 Eig	ene Etiketten	17.11.2017 14:46	Dateio	OneDrive - BG						Foto od. Video a	afnehmen	0
🔚 Bilder 🖈 🚺 eos	5	09.05.2018 14:43	Dateio	dis. ownCloud						Fotomediathek		
_Klassen_2019	testw 1.4	25.10.2017 15:44	Dateio	Dokumente						Durchruthen		
Schule # 101	Lab-WorkFiles	24.02.2020 11:55	Dateio	Schule Schule								
Untervisite at	ndeVerlan	25 06 2018 21-25	Dateio ¥	praxistest cloud						, ,	bbrechen	
Onterricht × <			>	E Fachdidaktik								
Dateiname:	× .	All Files (*.*)	~	Projekte								
				Schule_local								
	l	Öffnen Abbr	echen	Neuer Ordner				Abbrechen	Öffner			

6.) Nun wird die Datei hochgeladen. Wenn dieser Schritt fertig ist, dann muss man noch auf "Fertig" klicken:

Von	diesem Gerät hochla	den		
	Default.rdp			
Hoch	geladen			

Auf "Fertig" klicken
Abbrechen Fertig

7.) Zum Schluss nicht auf das Abgeben vergessen – hierzu bitte auf "Abgeben" bzw. "Verspätet abgeben" klicken.

Allgemein Beiträge Dateien Kursnotizbuch Aufgabe	n Noten v ³ O		
🕻 Zurück	Contraction Abgeben		
Elektroskop 🧷 Physik allig am 16. März 2020 23:59			
nweisungen lecherchiere bitte den Begriff "Elektroskop". Erstelle dazu eine V	Allgemein Beiträge Dateien Kursnotizbuch Aufgaben Noten		٣
Aeine Arbeit			+
Default.rdp	< Zurück		Verspätet abgeben
+ Arbeit hinzufügen			
^{unkte} eine Punkte	Elektroskop 🖉 Physik Fällig am 16. März 2020 23:59	Punkte Keine Punkte	
	Anweisungen Recherchiere bitte den Begriff "Elektroskop". Erstelle dazu eine Word-Datei und füge deine Erklärung dort ein.		
	Meine Arbeit		
	Anleitung zum Einloggen in Tinkercad.pdf		

